

## HƯỚNG DẪN VỀ QUY TRÌNH XÁC MINH CARE — Truyền Thống

Để tiếp tục được giảm giá theo chương trình CARE, quý vị cần phải cung cấp giấy tờ cụ thể trong vòng **90** ngày kể từ ngày ghi trên thư hoặc email mà quý vị đã nhận. Vui lòng hoàn tất quy trình này bằng cách cẩn thận thực hiện theo các hướng dẫn từng bước bên dưới.

### **Bước 1** Thu thập Giấy Tờ Chứng Minh Lợi Tức hoặc giấy tờ về Chương Trình Hỗ Trợ Công của gia đình quý vị. Có 2 lựa chọn:

#### **A. Chứng Minh Lợi Tức**

Cung cấp giấy tờ chứng minh lợi tức cho **mỗi người lớn** trong gia đình.

Ví dụ gồm có Hồ Sơ Khai Thuế IRS đầy đủ bao gồm mẫu W-2 và mọi giấy tờ bổ trợ, hoặc 1 hay nhiều biên nhận tiền lương.

Để biết danh sách đầy đủ giấy tờ được chấp nhận, vui lòng xem

**Danh Sách Giấy Tờ Được Chấp Nhận Để Xác Minh CARE — Dựa Trên Lợi Tức.**



hoặc

#### **B. Chương Trình Hỗ Trợ Công**

Cung cấp giấy tờ *hiện tại* của **ít nhất 1 người** trong gia đình quý vị có tham gia.

Ví dụ bao gồm Thông Báo Trợ Cấp đối với các chương trình như SSI, Medi-Cal và WIC.

Để biết danh sách đầy đủ về các chương trình và giấy tờ được chấp nhận, vui lòng xem

**Danh Sách Giấy Tờ Được Chấp Nhận Để Xác Minh CARE — Hỗ Trợ Công.**



### **Bước 2** Điền Đầy Đủ vào Đơn Xác Nhận Hợp Lệ và chọn cách thức gửi của quý vị.

#### **Tùy chọn 1: Gửi Trên Mạng**

- Điền Đầy Đủ vào Đơn Xác Nhận Hợp Lệ trên mạng tại [sce.com/verify](https://sce.com/verify).
- Tải lên mọi Giấy Tờ Chứng Minh Lợi tức *hoặc* giấy tờ chứng minh Hỗ Trợ Công.

#### **Đơn Xác Nhận Hợp Lệ — Lời Khuyên Hữu Ích**

Bảng trên mẫu đơn phải có một dòng đã điền đầy đủ cho **MỖI** người trong gia đình. Nếu thiếu thông tin, quy trình xem xét của chúng tôi có thể bị chậm trễ, và chương trình giảm giá của quý vị có thể bị gián đoạn.

#### **Tùy chọn 2: Gửi Fax hoặc Gửi Bưu Điện**

- **Điền và ký tên vào Đơn Xác Nhận Hợp Lệ** kèm theo thư hoặc email quý vị đã nhận, *hoặc* nếu quý vị không có, hãy tải xuống và điền đầy đủ vào phiên bản **ở đây**.
- Bao gồm tất cả giấy tờ Chứng Minh Lợi Tức *hoặc* Hỗ Trợ Công, nếu có.
  - **Fax:** Gửi toàn bộ tập tài liệu (đơn Xác Minh đã ký và **TẤT CẢ** giấy tờ đến **1-626-571-4202**).
  - **Qua bưu điện:** Gửi toàn bộ tập tài liệu (đơn Xác Minh đã ký và **TẤT CẢ** giấy tờ đến:

**CARE/FERA, Southern California Edison**  
**PO Box 9527, Azusa, CA 91702-9954**

**Quan trọng:** Bất kỳ thông tin hay giấy tờ nào quý vị nộp đều được giữ kín và sẽ chỉ được nhân viên của Southern California Edison sử dụng cho mục đích xác minh. **Nhớ bôi đen 5 chữ số đầu tiên của số An Sinh Xã Hội của quý vị trên mọi giấy tờ để giữ an toàn thêm.**

**Quý Vị Cần Thêm Thông Tin?** Để tìm hiểu thêm về quy trình Xác Minh CARE, bao gồm những câu hỏi thường gặp, hãy ghé vào trang mạng [on.sce.com/highusage](https://on.sce.com/highusage).