

## INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE CARE — Consumo alto

A fin de continuar recibiendo el descuento que le ofrece el programa CARE, usted deberá presentar documentación específica dentro de los **45 días** de la fecha indicada en la carta o correo electrónico que recibió. Complete este proceso siguiendo cuidadosamente las siguientes instrucciones detalladas.

### Paso 1 Prepare los documentos de elegibilidad para cada uno de los adultos que viven en su hogar.

Para una lista completa de los documentos aceptables, consulte la [lista de documentos aprobados para la verificación de CARE — según los ingresos](#).



Algunas de las formas más comunes de documentos incluyen:

- **TRANSCRIPCIÓN DE SU DECLARACIÓN DE IMPUESTOS AL IRS:** [aquí](#) encontrará instrucciones sobre cómo obtener la transcripción de su declaración de impuestos al IRS.
- **DECLARACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES A LOS INGRESOS MÁS RECIENTE:** declaración individual y/o comercial. Este debe ser el paquete completo de declaraciones de impuestos 1040 que puede incluir, entre otros, formularios W-2, 1099, Anexo C, etc. y todos los documentos que comprueben los ingresos indicados en la declaración.
- **EMPLEO:** 1 o más recibos de pago de menos de 60 días de antigüedad (al momento en que SCE los reciba).

### Paso 2 Prepare los comprobantes para cada uno de los menores que viven en su hogar.

Algunos de los comprobantes que puede presentar incluyen:



- Declarados como dependientes en la Transcripción de sus declaraciones de impuestos federales al IRS.
- Copia de un certificado de nacimiento.
- Copia de un registro escolar.

### Paso 3 Llene el Formulario de elegibilidad y seleccione el método de envío.

#### Opción 1: Trámite en línea

- Llene el Formulario de verificación de la elegibilidad en línea en [sce.com/verify](https://sce.com/verify).
- Suba todos los documentos relacionados como comprobantes de ingresos y comprobantes de los menores, si corresponde.

#### Formulario de verificación de la elegibilidad — Consejo útil

1. La participación en el programa Energy Savings Assistance o ESA (Ayuda para el ahorro de energía) es un requisito para recibir el descuento. Asegúrese de marcar el casillero indicado.
2. El cuadro incluido en el formulario debe tener una fila completa para CADA integrante del hogar. Si falta información, nuestra evaluación puede demorarse y su descuento podría interrumpirse.

#### Opción 2: Trámite por fax o por correo

- **Llene y firme el Formulario de verificación de la elegibilidad** que recibió junto a la carta o correo electrónico, o si no lo tiene, descargue y llene la versión que se encuentra [aquí](#).
- Incluya todos los documentos relacionados como comprobantes de ingresos y comprobantes de los menores, si corresponde.

- **Por fax:** Envíe el paquete completo (Formulario de verificación firmado y TODOS los documentos) al **1-626-571-4202**.

- **Por correo:** Envíe el paquete completo (Formulario de verificación firmado y TODOS los documentos) a:

**CARE/FERA, Southern California Edison  
PO Box 9527, Azusa, CA 91702-9954**

**Importante:** Todos los documentos o la información que envíe son confidenciales y el personal de Southern California Edison los usará únicamente para verificar su elegibilidad. **Para mayor seguridad, asegúrese de tachar los primeros 5 números de su Seguro Social en todos los documentos.**

**¿Necesita más información?** Para obtener más información sobre el proceso de Verificación de CARE, incluyendo las preguntas más frecuentes, visite [on.sce.com/highusage](https://on.sce.com/highusage).